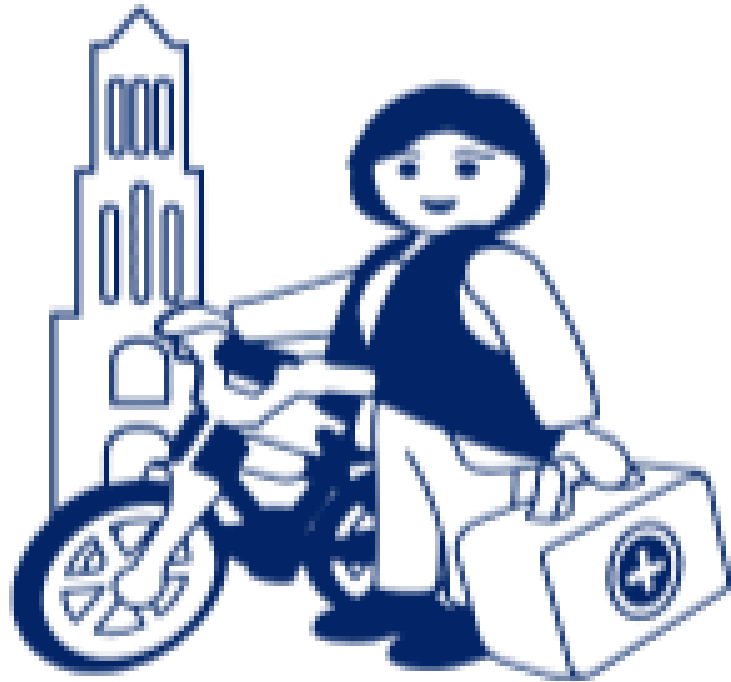


UFA

ZUILEN
ONDIEP
GEZOND



VICTOR



VICTOR

Aanleiding: UFA reis naar Berlijn (juni 2015), 'zuster Agnes'

Probleem: versnipperde zorg en weinig overzicht en regie (voor patient en hulpverleners. MDO levert niet altijd voldoende op.

UFA: hulp bij opzet, implementatie, verspreiding, materiaal, scholing

Wat is het?

Waarom:

Waarom een VICTOR?

Omdat wij willen:

- Dat alle patiënten en cliënten de zorg krijgen die ze nodig hebben, ook als zij zelf het overzicht kwijt zijn.
- Dat alle betrokken zorg- en hulpverleners weten wat ze moeten doen, om de patiënt of cliënt zo goed mogelijk te helpen.

Wat:

VICTOR staat voor:

- **V**erantwoordelijk voor afstemmen van zorg
- **I**nformatie verzamelen en ordenen
- **C**ontact houden en initiëren
- **T**aken verdelen
- **O**verzicht houden
- **R**eflecteren en evalueren

Wanneer:

Wanneer een VICTOR?

Als:

- Bij complexe patiënten verschillende zorg- en/of hulpverleners betrokken zijn;
- en er geen afstemming is tussen de verschillende zorg- en/of hulpverleners,

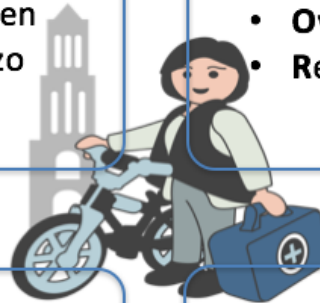
dan:

initieert de professional een MDO waarbij een VICTOR wordt aangesteld.

Wie:

VICTOR Wie kunnen VICTOR zijn?

- Iedereen die actief betrokken is bij de patiënt of cliënt kan VICTOR zijn.
- Meestal is het één van de betrokken zorg- of hulpverleners.
- Soms is het de mantelzorgere.
- Een enkele keer is het de patiënt of cliënt zelf.



Zo werken wij

Elke betrokken zorg- of hulpverlener meldt zich aan bij de huisarts.

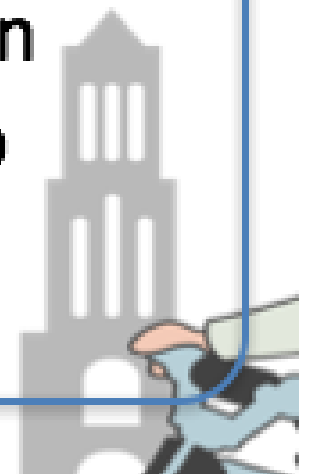
Bij onduidelijkheden of problemen met een patiënt of cliënt, nemen zorg- en/of hulpverleners contact op met de huisarts, de POH of de VICTOR.

Waarom:

Waarom een VICTOR?

Omdat wij willen:

- Dat alle patiënten en cliënten de zorg krijgen die ze nodig hebben, ook als zij zelf het overzicht kwijt zijn.
- Dat alle betrokken zorg- en hulpverleners weten wat ze moeten doen, om de patiënt of cliënt zo goed mogelijk te helpen.

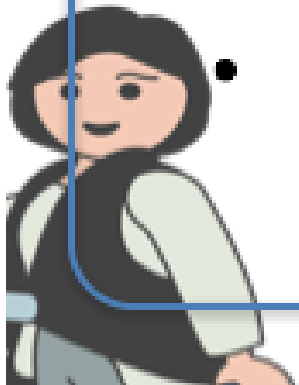


Wat:



VICTOR staat voor:

- **V**erantwoordelijk voor afstemmen van zorg
- **I**nformatie verzamelen en ordenen
- **C**ontact houden en initiëren
- **T**aken verdelen
- **O**verzicht houden
- **R**eflecteren en evalueren



Wanneer:



Wanneer een VICTOR?

Als:

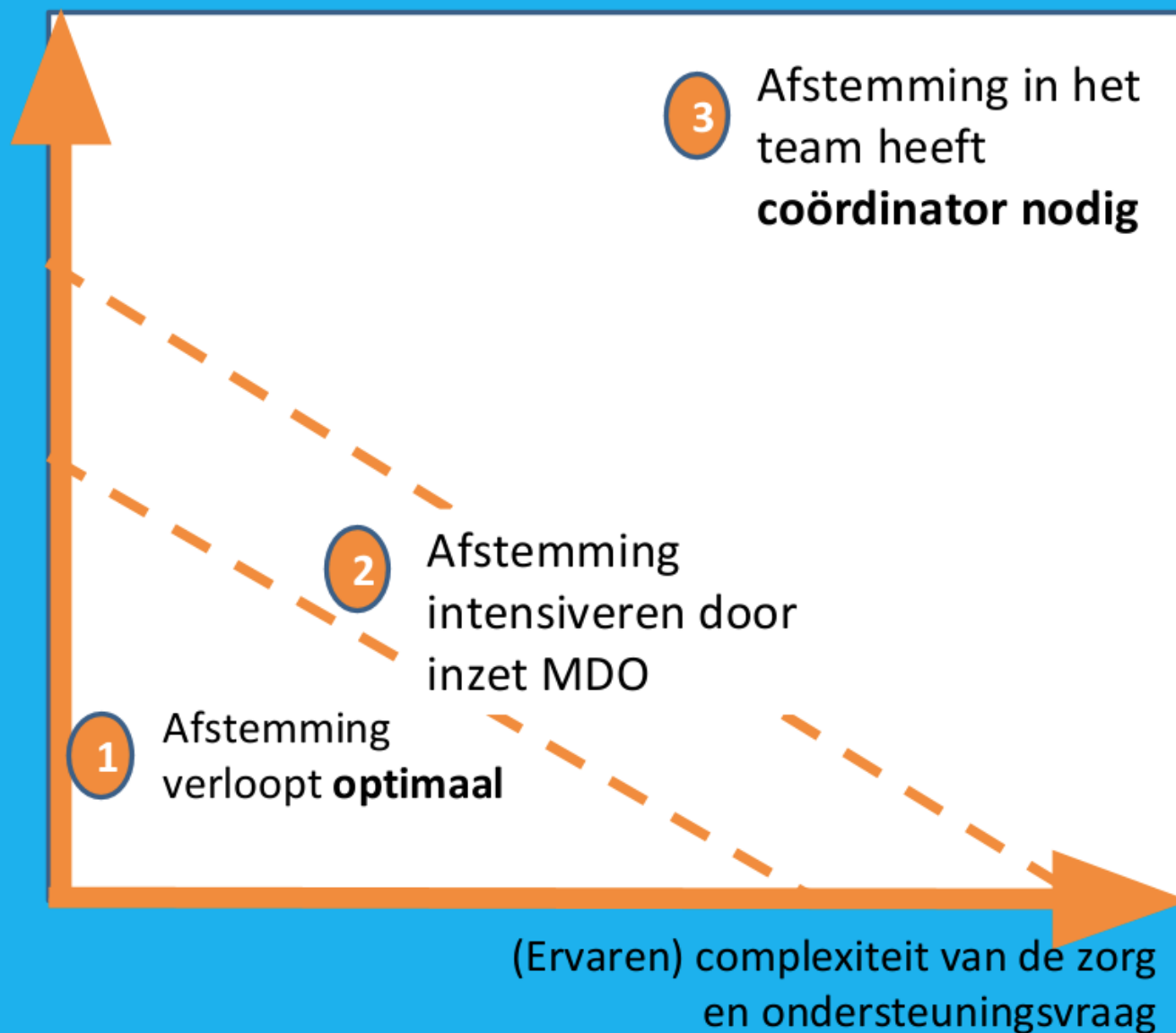
- Bij complexe patiënten verschillende zorg- en/of hulpverleners betrokken zijn;
- en er geen afstemming is tussen de verschillende zorg- en/of hulpverleners,

dan:

initieert de professional een MDO waarbij een VICTOR wordt aangesteld.

Proces VICTOR:

Ervaren complexiteit in proces van samenwerking





Wie:

FOR Wie kunnen VICTOR zijn?

- Iedereen die actief betrokken is bij de patiënt of cliënt kan VICTOR zijn.
- Meestal is het één van de betrokken zorg- of hulpverleners.
- Soms is het de mantelzorger.
- Een enkele keer is het de patiënt of cliënt zelf.

Wat levert het op?

- Overzicht bij de patient en/of mantelzorger, soms ook meer regie
- Overzicht voor de hulpverlener
- Heldere taakverdeling voor iedereen
- Heldere afspraak over taken en evaluatie-moment
- Heldere afspraak over hoe er gecommuniceerd wordt (korte lijnen)
- Minder versnipperde zorg (minder dubbel werk of gaten die vallen)
- Boost voor de samenwerking in de wijk

VICTOR: het ontwikkelteam



Sylvia Verwoert
Projectleider
Apotheker



Ruth Lenstra
POH-GGZ



Rebecca Houtman
Huisarts



Marga Sutherland
Communicatie



Ernst-Jan Wind
Programma-coördinator

Je kunt ons bereiken via:

victor@zuilenondiepgezond.nl

UFA



ZUILEN
ONDIEP
GEZOND

VICTOR

STAPPENPLAN

Professionals



Stap 1

Signaleren



Zorg- of hulpverlener, patiënt of betrokkene

- signaleert dat er sprake is van een complexe situatie: er zijn problemen op meerdere leefgebieden en met verschillende zorg- of hulpverleners
- signaleert dat er al een keer een MDO plaats heeft gevonden en dat dit niet heeft geleid tot voldoende resultaat
- signaleert dat de zorg of hulpverlening niet naar tevredenheid verloopt

Stap 2

Informatie verzamelen en contact opnemen



Zorg- of hulpverlener

- signaleert, neemt contact op met de huisarts/POH en verzamelt relevante informatie en gegevens van de betrokken zorg- en hulpverleners (vaak zal de patiënt/cliënt weten welke zorgverleners betrokken zijn)
- vult verzamelde informatie in op het 4D-formulier
- formuleert het doel van het MDO

Stap 3

Organiseren MDO



Initiatiefnemer: huisarts/POH of zorg- of hulpverlener

- nodigt de relevante zorg- of hulpverleners uit voor het MDO (niet alle zorgverleners hoeven altijd bij het MDO te zijn)
- stuurt het 4D-formulier en agenda vooraf mee ter voorbereiding (zie achterzijde)

Stap 4

Implementeren MDO



De zorg- en hulpverleners samen

- vullen het MDO-formulier aan met relevante informatie van dat moment
- formuleren het huidige probleem
- bespreken de stappen die nodig zijn om te stroomlijnen
- verdelen de taken
- stellen de VICTOR aan en vermelden zijn/haar gegevens onder de Z10-code in het dossier van de huisarts

Stap 5

Communicatie coördineren



De VICTOR

- noteert gemaakte afspraken, taakverdeling en mailadressen van betrokken zorgverleners
- mailt bovenstaande informatie aan het team, samen met de datum voor een volgend MDO

Stap 6

Evalueren



De VICTOR

- verzamelt nieuwe informatie en verspreidt deze over het team
- evalueert in het volgende MDO of zorg goed loopt. Zo nodig terug naar stap 1

DATUM

PATIËNT/CLIËNT AANWEZIG BIJ MDO

LICHAAM

MAATSCHAPPELIJK

GEEST

SOCIAAL



ZELF

Betrokken professional:
.....

Betrokken professional:
.....

Betrokken professional:
.....

Betrokken professional:
.....

LICHAAM
MAATSCHAPPELIJK
GEEST
SOCIAAL

- > Denk aan: ziektes, letsel, beperkingen, conditie etc.
- > Denk aan: (vrijwilligers)werk, wonen, financiën, justitie etc.
- > Denk aan: gedachtes & gevoelens, ziektes, karakter, life-events, religie & cultuur, verslaving, IQ etc.
- > Denk aan: gezin/familie/systeem, informele ondersteuning, relatie met het zorgsysteem

Bijzonderheden

Patiënt/cliënt akkoord met delen gegevens met betrokken zorg- en hulpverleners.

Afspraken

VICTOR Naam

Datum nieuwe afspraak